



Persönliche Angaben

Vorname, Name:		Bank:	
Straße, HSNr.:		IBAN:	
PLZ, Wohnort:		BIC:	

Angaben zur Dienstreise

☐ Die Dienstreise wurde genehmigt am:

☐ Für die Dienstreise lag ein erhebliches dienstliches Interesse für den DFV vor.

Reise ab:

über:

Reiseziel:

Reisezweck:

	Datum	Uhrzeit		Datum	Uhrzeit
Reisebeginn:			Dienstbeginn:		
Reiseende:			Dienstende:		

Gesamtabwesenheitsdauer: Tage

Name(n) des/der Mitreisenden:

Die Dienstreise wurde mit einer Privat-/Urlaubsreise verbunden (von-bis):

Fahrtkosten

Benutzung des eigenen PKW

Gefahrene Gesamtkilometer: à 0,30 €/km oder à 0,20 €/km 0,00 €

(à 0,30 €/km, wenn das erhebliche dienstliche gemäß Gebührenordnung und/oder Antrag vorliegt)

(à 0,20 €/km, wenn kein dienstliches Interesse vorliegt bis max. 150,- €)

Benutzung der Bundesbahn 0,00 €

(2. Klasse / Einzelbeleg beifügen)

Benutzung eines Flugzeugs 0,00 €

(Economy Class / Einzelbeleg beifügen)

Sonstige Reisekosten 0,00 €

(Taxi, Bus, Straßenbahn, Parkgebühren / Einzelbelege beifügen)

Summe der Fahrtkosten: 0,00 €

Übernachungskosten

☐ Einzelzimmer

Begründung:

☐ Doppelzimmer Name der zweiten Person:

Anzahl der Nächte: Kosten pro Nacht: 0,00 €

Anzahl der Nächte: Kosten pro Nacht: 20,00 € 0,00 €

(Pauschale Vergütung in Höhe von 20,00 €, z.B. Übernachtung bei privater Unterbringung)

Begründung falls die Übernachtungskosten pro Nacht pro Person über 60,00 € liegen:

☐ Die Beherbergung wurde vom Veranstalter vorgegeben.

☐ Eine günstigere Beherbergung in vertretbarer/erreichbarer Nähe des Veranstaltungsortes war nicht verfügbar.

☐ Sonstiges:

Summe der Übernachtungskosten: 0,00 €

Verpflegungsmehraufwand / Tagegeld						
Land:	Deutschland					
Pauschale:	28,00 €	14,00 €	abzüglich unentgeltliche Verpflegung			
Datum	über 24 Std	8-24 Std.	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	Betrag €
	28,00 €	14,00 €	5,60 €	11,20 €	11,20 €	
Summe der Tagegelder:						0,00 €

Anmerkungen zu dem Reisekostenantrag

Gesamtkosten:	0,00 €
----------------------	---------------

Der/die Reisende bestätigt die Richtigkeit der Abrechnung und versichert, dass die aufgeführten Ausgaben tatsächlich im Zusammenhang mit seiner/ihrer Tätigkeit für den Deutschen

☐ Ich bitte um Erstattung der Reisekosten auf oben angegebenes Konto
☐ Ich verzichte auf die Auszahlung und bitte um Ausstellung einer Zuwendungsbestätigung

Ort: Datum: Unterschrift:

Reisekostenabrechnung durch die GSt des DFV

Abrechnung von: 0	Summe der Fahrtkosten: 0,00 €
	Summe Übernachtungskosten: 0,00 €
Von/Bis: 00.01.1900 00.01.1900	Summe Tagegeld: 0,00 €
IBAN: 0	Gesamtkosten: 0,00 €
	tatsächliche Erstattung:

Das erheblich dienstliche Interesse wird anerkannt:
☐ Ja ☐ Nein

Sachlich richtig: rechnerisch geprüft:

Datum: Datum:

Auszahlung: **0,00 €**
 gebucht am:

oder Spende: **0,00 €**

Name, Unterschrift

Name, Unterschrift

Zuwendungsbescheinigung erstellt am: